

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ  
«Новониколаевский  
детский сад «Гнездышко»  
протокол № 4  
от «27» мая 2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Новониколаевский детский сад  
«Гнездышко»  
Н.Н. Суржанская  
Приказ №56 от «27» 05. 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода и отчисления**  
**воспитанников**  
**МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко»**

УЧТЕНО мнение Совета родителей  
(законных представителей МБДОУ  
«Новониколаевский детский сад  
«Гнездышко»  
протокол № 4 от «27» мая 2022г

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» (далее МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко».

### 1. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» из группы в группу и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников из одной группы МБДОУ «Улановский детский сад «Ромашка» в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» осуществляется приказом заведующего МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко». При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Перевод воспитанников из МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не зависимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в управление образования администрации Яйского муниципального округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б)                                  дата                                  рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 1).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 4).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

«Новониколаевский детский сад «Гнездышко» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 3).

2.3.3. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» , а также разместить, указанное уведомление, на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в первом абзаце п. 2.3.3. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию

воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.



После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ

«Улановский детский сад «Ромашка» прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «Новониколаевский детский сад « Гнездышко» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## 2. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Новониколаевский  
детский сад «Гнездышко» Суржанской  
Н.Н..

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество воспитанника(-

\_\_\_\_\_  
цы) число, месяц, год рождения ребенка

из группы \_\_\_\_\_ направленности МБДОУ «Новониколаевский  
детский сад «Гнездышко» в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую  
местность: населенный пункт, муниципальное образование,  
субъект РФ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Новониколаевский детский сад «  
Гнездышко»

ОТ \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, и яя, отчество (последнее — при наличии) ребенка)дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.Р.  
(число, месяц, год рождения ребенка)свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания  
ребенка)

В порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новониколаевский детский сад «Гнездышко» (МБДОУ «Новониколаевский детский сад «  
Гнездышко») в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания полного дня (12 —  
часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть)  
образовательной программе дошкольного образования с

\_\_\_\_\_ (дата приема)

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, [зодной язык из числп на]ЭОДОВ  
Российской Федерации \_\_\_\_\_Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом  
состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:Индивидуальной программой  
реабилитации инвалида Заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии 

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» со сведениями о дате  
предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной  
деятельности, образовательными программами МБДОУ «Новониколаевский детский сад «  
Гнездышко», локальными нормативными актами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г  
Дата

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Новониколаевский детский сад  
«Гнездышко»  
МБДОУ «Новониколаевский  
детский сад «Гнездышко  
652109, с. Новониколаевка, пер.  
Школьный, 1.  
Тел (8-384-41) 2-41-48  
ИНН/КПП  
424601001/4246002630  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование  
исходной организации)

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

Ф.и.О воспитаника( ч число,год рож дения)

зачислен(-а) в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Улановский детский сад «Ромашка»

Приказ МБДОУ «Новониколаевский детский сад «Гнездышко» \_\_\_\_\_ »  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

